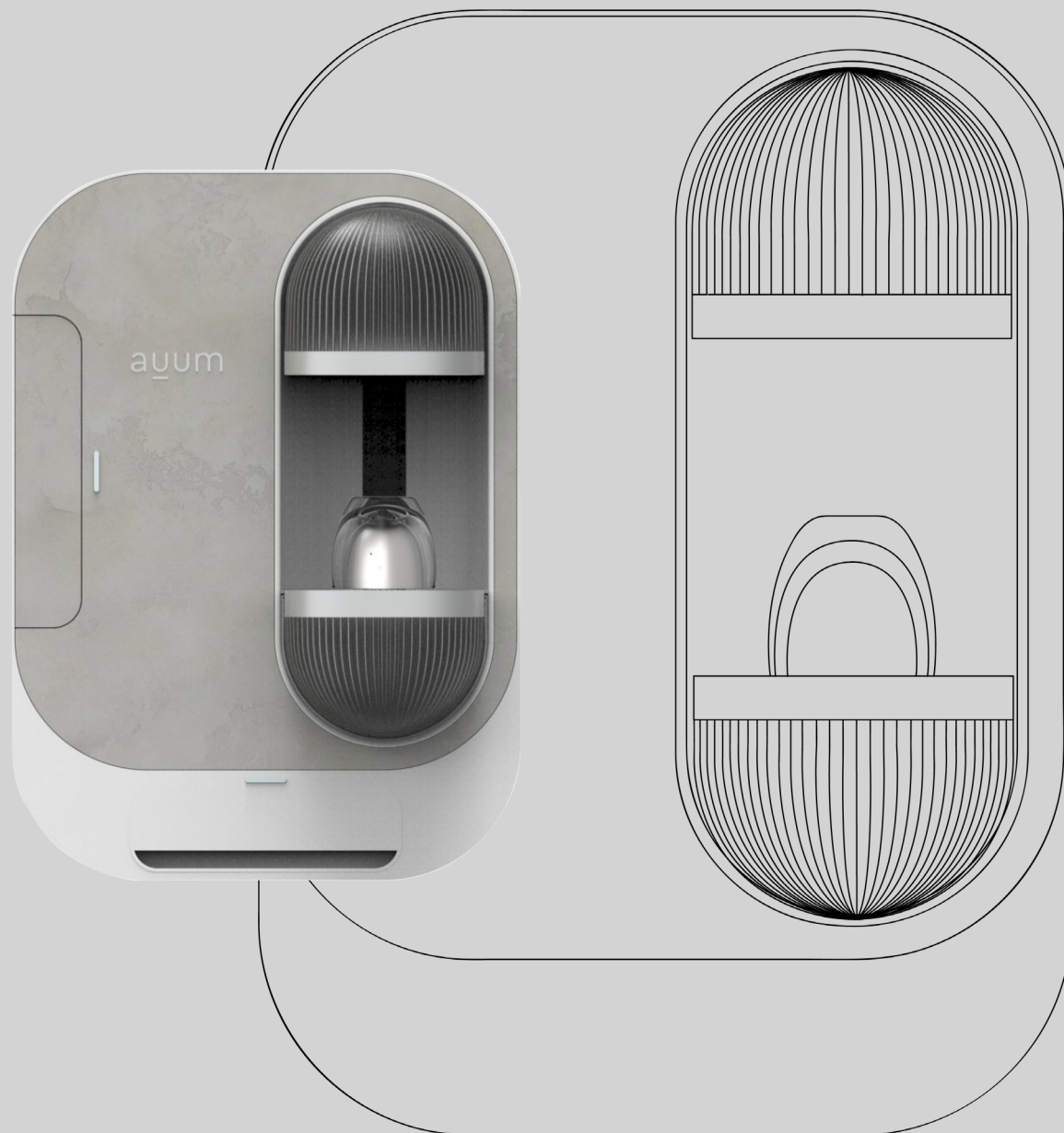


ayum-S

Scénarios d'usage
et recommandations d'utilisation



ayum

Entreprise

Usage de la machine a_um-S en flex office / gestion flottante

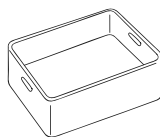
A disposition



Verres



Couvercles



Plateaux

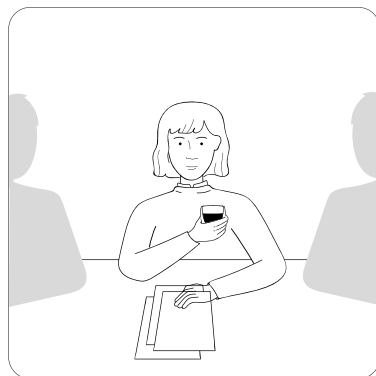


Socles

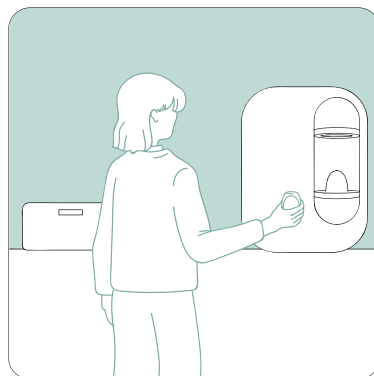
Exemple d'usage



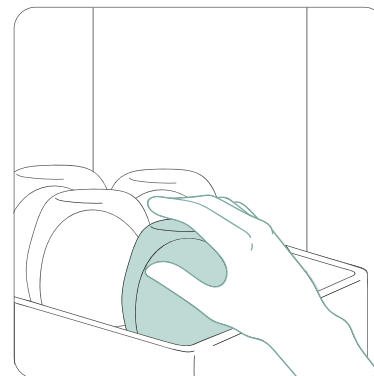
01. L'utilisateur se sert un café à côté de son bureau



02. Il/elle se rend en réunion avec son café



03. A la fin de la réunion, l'utilisateur nettoie son verre dans le cosy corner le plus proche



04. Il/elle remet à disposition le verre dans le plateau à côté de la a_um-S

Il est recommandé de

Garder son verre avec soi lors de ses déplacements dans le bureau

Laver son verre avant de le remettre dans le plateau

Ne pas laisser de verre sale traîner dans un espace de travail

Entreprise

Usage de la machine a_um-S en flex office / verre individuel

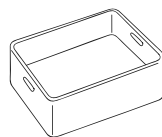
A disposition



Verres



Couvercles

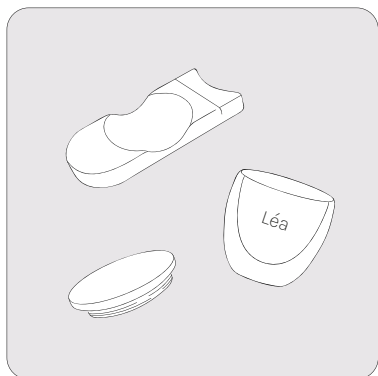


Plateaux



Socles

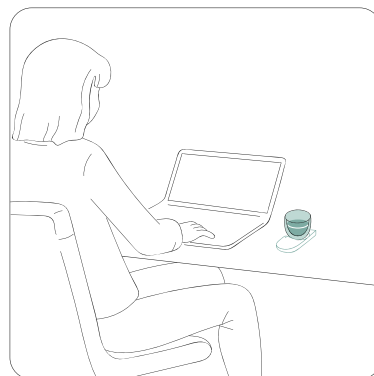
Exemple d'usage



01. L'utilisateur récupère son pack individuel le matin



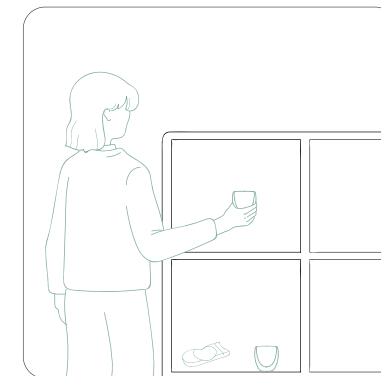
02. Il/elle se sert un café et le pose sur son socle individuel



03. L'utilisateur est responsable de son verre toute la journée



04. Il/elle nettoie son verre en fin de journée avec la machine a_um-S



05. Il/elle range son pack avec le verre propre avant de partir

Il est recommandé de

Laver et ranger son verre le soir avant de quitter le bureau

Être responsable de son verre toute la journée

Entreprise

Usage de la machine aum-S en bureaux fixes / gestion flottante

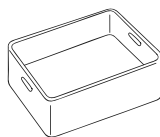
A disposition



Verres



Couvercles



Plateaux



Socles

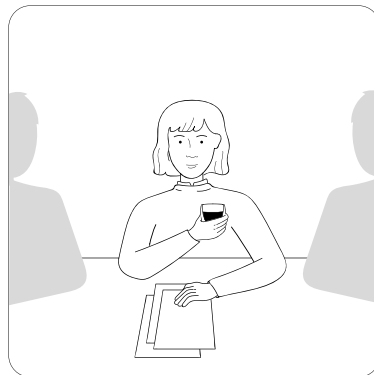
Exemple d'usage



01. L'utilisateur prend un verre dans le plateau de verres propres



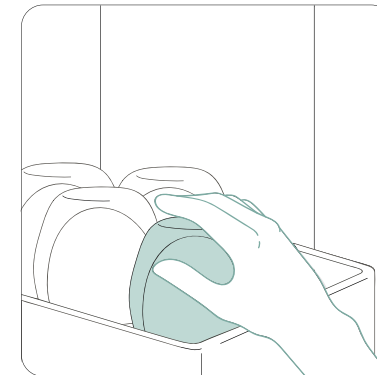
02. Il/elle se sert un café et le pose sur son socle individuel sur son bureau



03. L'utilisateur est responsable de son verre toute la journée



04. Il/elle nettoie son verre en fin de journée avec la machine aum-S



05. Il/elle remet à disposition le verre dans le plateau à côté de la aum-S

Il est recommandé de

Garder son verre individuel sur son poste de travail

Laver son verre avant de le remettre dans le plateau

Ne pas laisser de verre sale traîner dans un espace de travail

Entreprise

Usage de la machine a_um-S en bureaux fixes / verre individuel + stock de verres pour les externes

A disposition



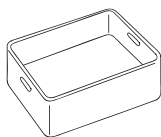
Verres



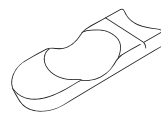
Verres externes



Couvercles

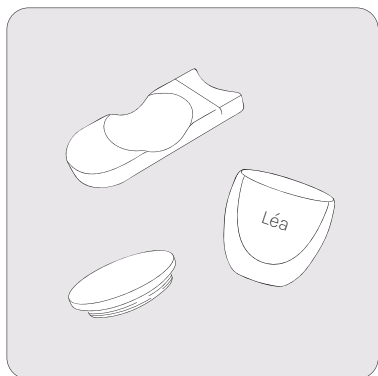


Plateaux



Socles

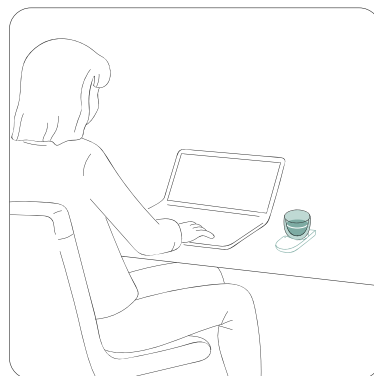
Exemple d'usage



01. L'utilisateur dispose d'un pack individuel : verre, socle, couvercle



02. Il/elle se sert un café et le pose sur son socle individuel sur son bureau



03. L'utilisateur est responsable de la gestion de son verre et de son socle au quotidien



04. Il/elle nettoie son verre en fin de journée avec la machine a_um-S



05. Il/elle repose son verre propre sur son socle individuel sur son bureau

Il est recommandé de

Ranger son verre lavé sur son espace de travail

Laver et ranger les verres des externes qui sont sous ma responsabilité

Ne pas laisser de verre sale traîner dans un espace de travail

Entreprise

Usage de la machine a_um-S en bureaux fixes / verre individuel + stock de verres pour les externes

A disposition



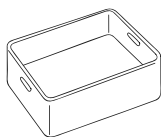
Verres



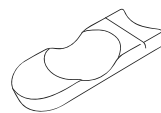
Verres externes



Couvercles

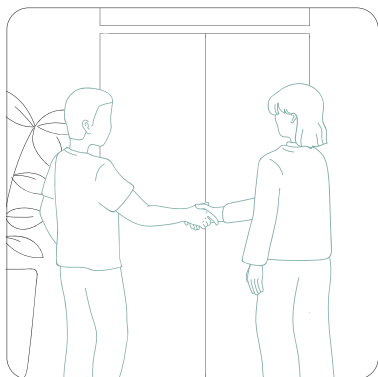


Plateaux



Socles

Exemple d'usage lors de la réception de personnes externes



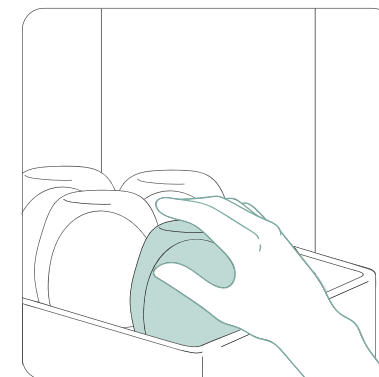
01. Les collaborateurs reçoivent des personnes externes dans leurs bureaux



02. Ils/elles servent des cafés aux personnes externes avec les verres a_um à disposition à côté de la machine à café



04. Ils/elles nettoient les verres des personnes externes après leur départ



05. Ils/elles remettent à disposition les verres dans le plateau à côté de la a_um-S

Il est recommandé de

Laver et ranger les verres des externes qui sont sous ma responsabilité

Ne pas laisser de verre sale traîner dans un espace de travail

Entreprise

Usage de la machine a_um-S dans les espaces d'accueil / réception de clients, fournisseurs

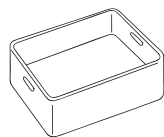
A disposition



Verres externes



Couvercles

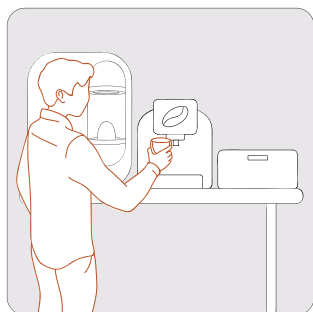


Plateaux

Exemple d'usage



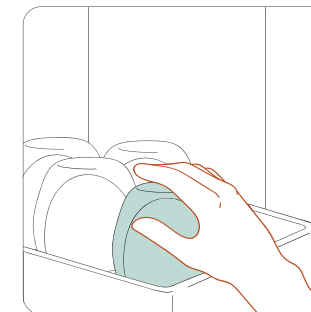
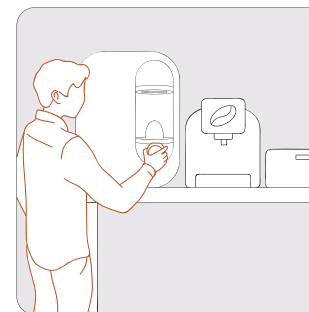
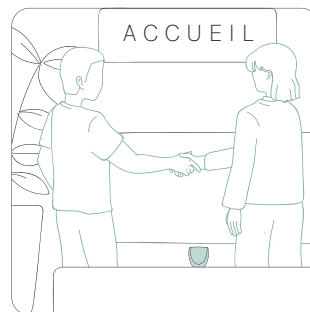
01. Un invité arrive et patiente dans l'espace d'accueil



02. 03. Le personnel d'accueil sert un café à l'invité.
Un stock de verres propres est disponible dans un plateau à côté de la machine à café



04. L'hôte arrive, l'invité a fini son café



05. Le personnel d'accueil nettoie le verre avec la machine a_um-S

06. Il/elle remet à disposition le verre dans le plateau à côté de la machine à café

Il est recommandé de

Différencier le stock de verres des externes et des internes

Laver les verres des externes avant de les remettre à disposition

Ne pas laisser de verre sale traîner dans un espace de travail

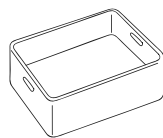
Entreprise

Usage de la machine a_um-S lors d'une réunion avec des externes

A disposition

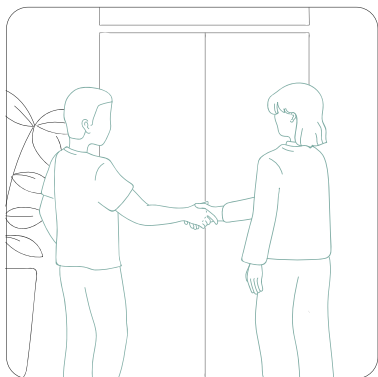


Verres externes

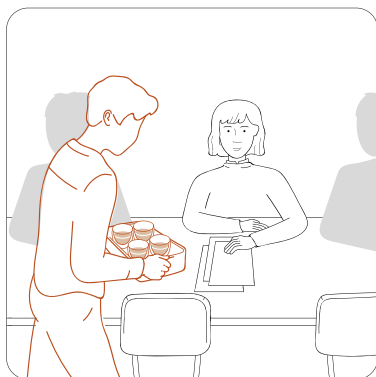


Plateaux

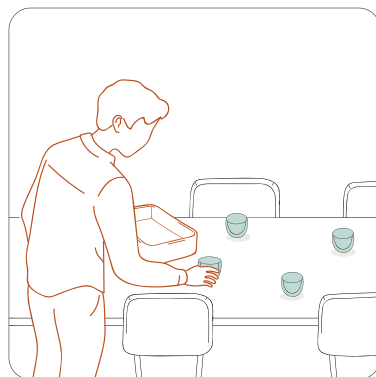
Exemple d'usage



01. Les collaborateurs reçoivent des clients dans leurs bureaux



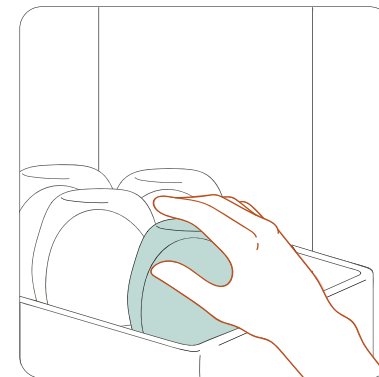
02. Le personnel d'accueil (ou les collaborateurs) servent des cafés dans la salle de réunion



03. Ils/elles récupèrent les verres sales en fin de réunion



04. Ils/elles nettoient les verres avec la machine a_um-S



05. Ils/elles remettent à disposition les verres dans le plateau à côté de la machine à café

Il est recommandé de

Laisser la salle de réunion propre. Ne pas y laisser de verre sale

Laver les verres des externes avant de les remettre à disposition

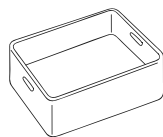
Tiers lieu

Usage de la machine a \underline{u} m-S en salons premium

A disposition



Verres



Plateaux

Exemple d'usage



01. L'utilisateur se trouve dans un salon premium d'un aéroport. Il/elle se sert un café avec les verres a \underline{u} m



02. Il/elle attend son avion en buvant son café



03. Il/elle a la possibilité de nettoyer son verre avec la machine a \underline{u} m-S



04. Le personnel du salon récupère les verres sales que les usagers ont laissé



05. Il/elle nettoie les verres avec la machine a \underline{u} m-S



06. Il/elle remet à disposition les verres dans le plateau à côté de la machine à café

Il est recommandé de

Indiquer un lieu de remise du verre sale une fois consommé

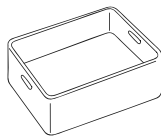
Tiers lieu

Usage de la machine aum-S en coworking (coworking premium avec personnel)

A disposition



Verres externes

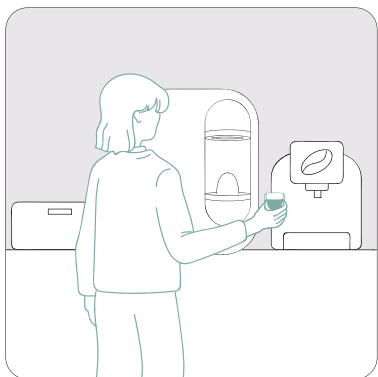


Plateaux

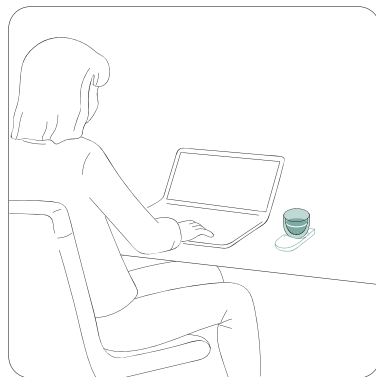


Socles

Exemple d'usage



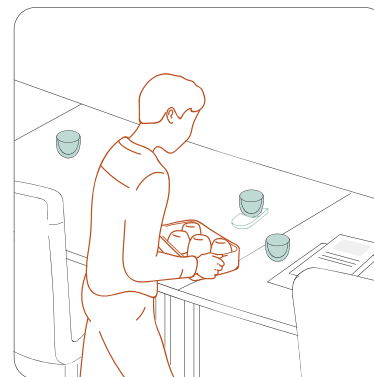
01. L'utilisateur prend un verre propre dans le plateau à côté de la machine à café



02. Il/elle se sert un café et le pose sur un socle individuel à disposition sur les bureaux



03. Il/elle nettoie son verre avec la machine aum-S s'il souhaite boire d'autres cafés durant la journée



04. A la fin de la journée, le personnel du coworking récupère les verres sales laissés sur les bureaux



05. Ils/elles nettoient les verres et les remettent à disposition dans le plateau à côté de la machine à café

Il est recommandé de

Stocker les verres propres et sales dans deux plateaux différents

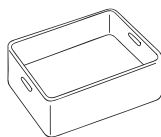
Tiers lieu

Usage de la machine a \underline{u} m-S en coworking (coworking milieu de gamme)

A disposition



Verres externes



Plateaux



Socles

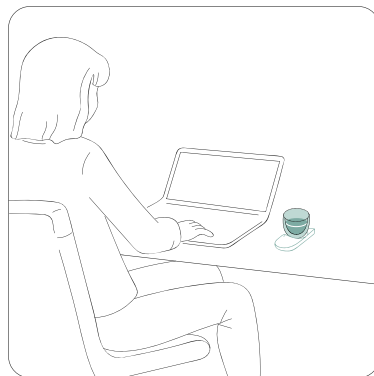
Exemple d'usage



01. L'utilisateur prend un verre propre dans le plateau à côté de la machine à café



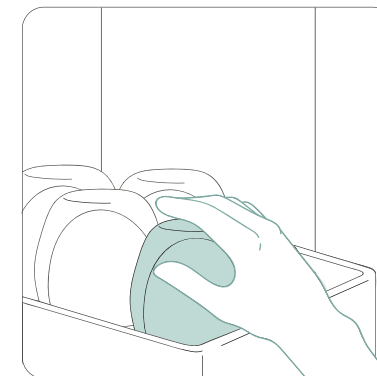
02. Il/elle se sert un café et le pose sur un socle individuel à disposition sur les bureaux



03. Il/elle est responsable de son verre toute la journée



04. Il/elle nettoie son verre en fin de journée avec la machine a \underline{u} m-S



05. Il/elle remet à disposition les verres dans le plateau à côté de la machine à café

Il est recommandé de

Stocker les verres propres et sales dans deux plateaux différents

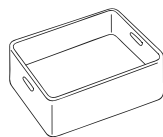
Tiers lieu

Usage de la machine aum-S en boutiques / stands / salons

A disposition

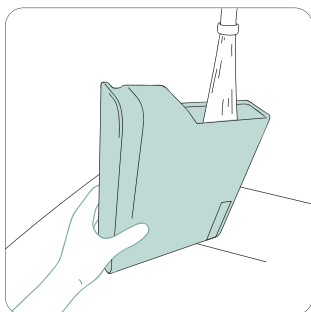


Verres

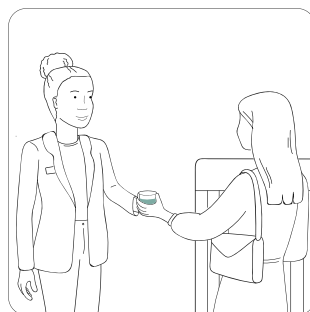


Plateaux

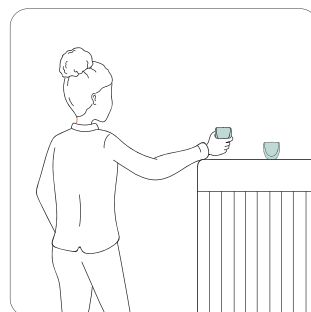
Exemple d'usage



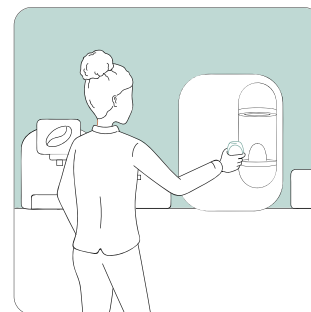
01. 02. L'utilisateur remplit le bac d'eau de la aum-S en début de journée, à l'arrivée sur le salon, sans avoir besoin de connecter la machine à une arrivée d'eau



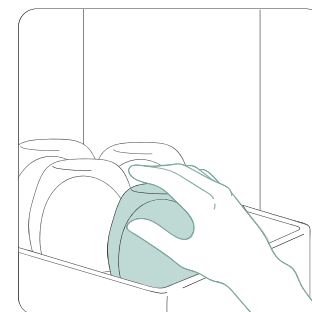
03. L'utilisateur sert des cafés aux clients/prospects tout au long de la journée



04. Il/elle récupère les verres sales laissés par les clients



05. Il/elle nettoie les verres avec la machine aum-S



06. Il/elle remet à disposition les verres dans le plateau à côté de la machine à café

Il est recommandé de

Stocker les verres propres et sales dans deux plateaux différents